

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 9
35-202 Rzeszów, ul. Piotra Skargi 3
tel. 17 748 25 20, fax 17 748 25 26
Regon 180996020, NIP 5170363336

Rzeszów, 25 listopada 2020 r.

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów
35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1
NIP: 8130008613

Odbiorca:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9
35-202 Rzeszów, ul. P. Skargi 3
tel. 17 748 25 20

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.: zakup i dostawa tonerów i tuszy do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Rzeszowie, ul. P. Skargi 3 w roku 2021.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i tuszy do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Rzeszowie w ilościach wskazanych w formularzach cenowych, stanowiących załącznik nr 1 i załącznik nr 1a do zapytania ofertowego. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy, na jego koszt i odpowiedzialność wg zamówienia telefonicznego lub mailowego, zgodnie z ilością określoną każdorazowo przez Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy artykuły w odpowiednich do tego celu opakowaniach, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe produktów.

Odbiór ilościowo-jakościowy odbywać się będzie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

Dostarczane tonery i tusze muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu.

W przypadku jakichkolwiek wad Zamawiający odmówi odbioru towaru.

Wykonawca dopuszcza zmiany w zapotrzebowaniu ilościowym artykułów z przyczyn obiektywnych.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na adres Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Rzeszowie, 35-202 Rzeszów, ul. Piotra Skargi 3, osobiście w sekretariacie Zespołu lub wysłać e-mail: sekretariat@sp19.rzeszow.pl w terminie **do dnia 11 grudnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone. Otwarcie ofert w dniu: 11.12.2020 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie ZSP 9 w Rzeszowie.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami formularzy. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz cenowy” (załącznik nr 1 i załącznik nr 1a) oraz „Formularz oferty” (załącznik nr 2), każda pozycja musi być wypełniona. Oferta powinna zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta i być podpisana przez Wykonawcę.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA**. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta spełniająca wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego oraz mająca najniższą cenę.

6. Informacje dodatkowe:

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia jest P. Renata Bauer, tel. 017 748 25 24

Załączniki:

Formularz cenowy – załącznik nr 1 i załącznik nr 1a

Formularz oferty - załącznik nr 2

Wzór umowy

Klauzula informacyjna

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 9

mgr Paweł Grodzki